

**Wir suchen ab sofort eine/n
Honorar Dozent/in für den Bereich Bürowirtschaft und EDV**

Ihre Aufgaben:

- Unterricht im Themenbereich Bürowirtschaft (kaufmännische Berufe) und EDV
- Erstellung von Unterrichtsplänen
- Vorbereitung und Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien

Ihr Profil:

- Berufsausbildung und/oder -erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Pädagogische Ausbildung oder AEVO
- mindestens 2 Jahre Lehrerfahrung wünschenswert
- Teamfähigkeit, Engagement, organisatorische Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Freundliche Klassen, die gerne an Ihrem Unterricht teilnehmen
- Angemessenes Honorar
- Arbeitsplatz an schönem Standort mit guter Ausstattung
- Gute Verkehrsanbindung

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:
k.stockmann@campus-and-more.de**