



Staatlich anerkannte einjährige Berufsfachschule im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung

# Erwerb des Mittleren Schulabschlusses und Berufsvorbereitung

- Bildungsziel**
- Erwerb des mittleren Schulabschlusses
- Bildungsgang**
- Die Berufsfachschule hat das Ziel, die Schülerinnen und Schüler in einen oder mehrere Berufe einzuführen, ihnen berufliche Grundbildung zu vermitteln und die bisher erworbene allgemeine Bildung so zu erweitern und zu vervollständigen, dass die Voraussetzungen für den Erwerb des mittleren Schulabschlusses geschaffen werden.
    - A. Der fachrichtungsübergreifende Unterricht beinhaltet die Fächer Deutsch/ Kommunikation; Wirtschafts- und Sozialkunde; Englisch; Mathematik und Sport/ Gesundheitsförderung. Grundlage der inhaltlichen Gestaltung sind die für das Land Berlin geltenden Bildungsstandards.
    - B. Der fachrichtungsbezogene Unterricht umfasst die Fächer Bürowirtschaft, Informationsverarbeitung, Rechnungswesen und Recht. Er wird – dem Zugangsniveau der Sekundarstufe I entsprechend – in Modulen durchgeführt, die an Qualifizierungsbausteinen anerkannter Ausbildungsberufe orientiert sind, ohne bereits Berufsausbildung vorweg zu nehmen. Vornehmliches Ziel ist es hier, in enger Verbindung mit dem fachübergreifenden Unterricht Kompetenzen zu entwickeln, die der Berufsvorbereitung dienen. Insbesondere geht es um die Entwicklung des Verständnisses für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Beginn**
- jährlich im **August**
- Voraussetzungen**
- Erweiterter Hauptschulabschluss
- Unterrichtszeiten**
- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Montag - Donnerstag | 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr |
| Freitag             | 08:00 Uhr bis 12:45 Uhr |
- Schulgeld**
- schulgeldpflichtig (Staffelbeträge)
- Förderung**
- BAföG (ohne Rückzahlung)
- Ansprechpartner**
- Frau Becker  
ebfs@campus-bb.de
- Tel 030 25 93 18 77  
Fax 030 25 93 18 79
- Ort**
- Campus Berufsbildung e.V.  
Friedrichstraße 231  
10969 Berlin  
Anmeldung: Haus C, 2.Etage

### Deutsch

Textverständnis, daraus abgeleitete Informationsgewinnung situationsbezogene mündliche und schriftliche Verständigung, verstehendes Lesen, fachbezogene Nutzung der Medien sind wesentliche Gegenstandsbereiche des Deutschunterrichts. Diese Inhalte dienen der Vorbereitung der beruflichen Ausbildung und der weiterführenden Schullaufbahn.

### Englisch

Die Kompetenzentwicklung ist vor allem bezogen auf

- die mündlichen Kompetenzen des Hörverstehens/Hör-Sehverstehens und Sprechens,
- die schriftsprachlichen Kompetenzen des Leseverstehens und Schreibens,
- elementare Formen der Sprachmittlung.

Die Schülerinnen und Schüler können

- sich in der Fremdsprache verständigen und diese Fähigkeit für die persönliche Lebensgestaltung im Alltag einsetzen, z. B. Kontakte herstellen und beenden sowie sich in Alltagssituationen über lebenspraktische Angelegenheiten verständigen.

### Mathematik

Mit dem Erwerb des Mittleren Schulabschlusses sollen Schülerinnen und Schüler über die nachfolgend genannten allgemeinen mathematischen Kompetenzen verfügen:

- mathematisch argumentieren-
- Probleme mathematisch lösen
- mathematisch modellieren
- mathematische Darstellungen verwenden

### Wirtschafts- und Sozialkunde

In diesem Fach wird in enger Abstimmung mit den Fächern Recht und Rechnungswesen das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge vertieft.

Es werden Einsichten in gesellschaftliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens unter den Bedingungen sozialer Marktwirtschaft vermittelt.

### Sport

Die Entwicklung sportlicher Handlungskompetenz wird im Sportunterricht der einjährigen Berufsfachschule fortgeführt.

Pro Halbjahr sind mindestens zwei Bewegungsfelder verbindlich festzulegen.

Innerhalb der Bewegungsfelder sollen die Schülerinnen und Schüler einen Einblick in die Inhalte und Anforderungen im jeweiligen Bewegungsfeld erhalten.

### PC- Anwendungen

In engem Zusammenhang mit dem Fach Bürowirtschaft erwerben die Schülerinnen und Schüler professionelle Fähigkeiten der Anwendung moderner Software.