

Lehrer*in (m/w/d) für unsere Campus Pflegeschule (Vollzeit oder Teilzeit) gesucht.

Wir suchen zur Verstärkung unserer Pflegeschule am Standort Südkreuz zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur **Festanstellung** eine Lehrkraft mit einer Grundausbildung in der Pflege sowie einer unbefristeten Unterrichtserlaubnis in der Altenpflege vor 2020 oder Pflege- oder Medizinpädagogin (Bachelor oder Master) **in der Funktion als Klassenleitung**. Sie sollten Spaß am selbstständigen Arbeiten und Gestalten von Ausbildung haben. Ihre **Unterrichtsverpflichtung** wird im Jahresdurchschnitt ca. **16 Stunden** pro Woche betragen.

Über uns:

Der Schulstandort **Campus am Südkreuz** ist einer von insgesamt vier Schulstandorten des freien Bildungsanbieters Campus Berufsbildung e. V. Seit seiner Gründung vor mehr als 25 Jahren hat sich Campus am Südkreuz zu einem der **führenden Bildungsstandorte Berlins für pflegerische und soziale Berufe** entwickelt. Das denkmalgeschützte Gebäude ist Heimat von fünf Fach- und Berufsschulen für die Bereiche Sozialpädagogik, Heilerziehungspflege, Sozialassistentin, generalistische Pflegefachkraft sowie Pflegefachassistentin. Ergänzt wird unser Ausbildungsangebot durch Fort- und Weiterbildungen speziell für Gesundheitsberufe bei der Campus Akademie.

Campus Berlin am Standort Südkreuz gehört der Initiative „**Schule ohne Rassismus- Schule mit Courage**“ an und trägt den Titel **Berliner Klima Schule 2023**. In der Ausbildung legen wir neben den pflegerischen medizinischen Inhalten besonderen Wert auf das Thema Diversity und bieten zudem berufsintegriertes Sprachlernen an.

Ihr Profil:

- Pflegepädagogin*en (Bachelor oder Master)
- Medizinpädagogin*en (mit abgeschlossener Pflegefachausbildung)
- Lehrer*in für Pflegeberufe mit unbefristeter Lehrgenehmigung (vor 2020)

Ihre Aufgaben bei uns:

Als Klassenleitung haben Sie einen **großen** persönlichen **Gestaltungsspielraum** im Rahmen der gesetzlichen und curricularen Vorgaben. Dabei **koordinieren** Sie selbstständig die Kurse einschließlich anfallender **administrativer Arbeiten** im Bereich der Ausbildung zur Pflegefachkraft sowie Pflegefachassistentin.

- Erteilung von Unterricht einschließlich dem fachpraktischen Unterricht in der eigenen und in anderen Klassen.
- Erstellung, Beaufsichtigung, Korrektur und Besprechung von Leistungsfeststellungen.
- Praxisbegleitung mit Besuch der Praxisstellen und in Zusammenarbeit mit den Praxisanleitenden.
- Selbstständige Organisation des Ausbildungsverlaufs im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben und des Curriculums für die eigene Klasse. Dazu gehören z.B.: Erstellen des Stundenplans einschließlich des Einsatzes von Dozenten*innen aus dem hauseigenen Dozentenpool, Fehlzeitenerfassung sowie Zeugnisse vorbereiten.
- Kommunikation mit den Behörden, wie LaGeSO oder Arbeitsagentur.

- Vorbereitung, Teilnahme und Abnahme aller Prüfungsanteile für die eigene Klasse.

Wir bieten Ihnen:

- Voll ausgestatteter Pflegeübungsraum als dritter Lernort mit Pflegebetten, Übungspuppen, diversen Pflegematerialien sowie einen Patientenlifter.
- Diverse anatomische Modelle für den anschaulichen Unterricht.
- Zusammenarbeit in einem engagierten und zuverlässigen Team einer konzentrierte und kreative Lernatmosphäre.
- Motivierte und freundliche Klassen und einen toleranten Umgang miteinander.
- Raum zur eigenen Gestaltung von Lehre und Schule.
- Vielfältig ausgestattete Lernwerkstatt.
- Bewegungsraum für Bewegungsübungen, Kinästhetik und Entspannungsübungen.
- Eine kleine Bühne kann für szenisches Spiel im Unterricht genutzt werden.
- Umfangreiche Bibliothek als Aufenthalts- und Begegnungsstätte.
- Sehr gute technische Ausstattung nach neuesten digitalen Standards (Schüler*innen PCs, iPads etc, kostenfrei Microsoft 365 für Auszubildende).

Weitere Informationen sowie ein Kontaktformular finden Sie unter <https://www.campus-berlin.de/pflegeschule-sucht-verstaerkung/>

Telefonisch erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 030 515 668 300. Direkt bewerben können Sie sich via Mail an Melanie Krause, stv. Schulleitung Pflegeschule (PfIBG & PFIAG) m.krause@campus-bb.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!