

Umschulung Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

30 Monate in Teilzeit

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Arbeitserfahrungen im kaufmännischen Bereich. Der Mittlere Schulabschluss (MSA) ist erwünscht, aber nicht Bedingung.

Abschluss

Kaufmann im Gesundheitswesen/ Kauffrau im Gesundheitswesen (IHK)

Aufgaben von Kaufleuten im Gesundheitswesen

- Kundenbetreuung mit umfangreicher Beratung
- Abrechnung medizinischer Leistungen mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern
- Übernahme von Tätigkeiten im Marketing, Personal und Qualitätsmanagement
- Organisation von Verwaltungsabläufen
- Vermarktung von Gesundheitsdienstleistungen

Ablauf der Umschulung

Die 30-monatige Umschulung in Teilzeit gliedert sich in drei Phasen. Sie beinhaltet ein Praktikum von insgesamt acht Monaten, das in zwei Blöcken zu je vier Monaten stattfindet. Die ersten 12 Monate der Umschulung finden im Theorieunterricht am Standort Charlottenburg statt. Die nächste Phase beinhaltet das zweigeteilte Praktikum in einer Einrichtung des Gesundheitswesens. Das Theoriewissen wird in der Praxis angewendet und im Berichtsheft dokumentiert.

Die letzte Phase der Umschulung besteht aus einer intensiven Prüfungsvorbereitung im reinen Theorieunterricht.

Unterrichtszeiten

Montag – Freitag 8:30 – 13:45 Uhr

Lerninhalte

Der Unterricht ist gemäß Rahmenlehrplan nach Lernfeldern gegliedert. Diese umfassen Inhalte wie Allgemeine Wirtschaftslehre, Personal- und Materialwirtschaft oder Kaufmännische Steuerung und Kontrolle. In anderen Lernfeldern erhalten die Umschüler die nötigen Fachkenntnisse in den Bereichen Marketing, Qualitätsmanagement und Datenverarbeitung. Neben vielen weiteren Punkten behandelt der Unterricht auch die Organisation und Aufgaben sowie Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens.

- Den Betrieb erkunden und darstellen
- Die Berufsausbildung selbstverantwortlich mitgestalten
- Geschäftsprozesse erfassen und auswerten
- Märkte analysieren und Marketinginstrumente anwenden
- Dienstleistungen und Güter beschaffen und verwalten
- Dienstleistungen anbieten
- Dienstleistungen dokumentieren
- Dienstleistungen abrechnen
- Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern
- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Investitionen finanzieren

Einsatzgebiete

- Arztpraxen
- Krankenhäuser und Kliniken
- Vorsorge-, Pflege- und Rehabilitationseinrichtungen
- ärztliche Organisationen und Verbände
- Krankenkassen
- Rettungsdienste

Ansprechpartnerin

Doreen Bach

Tel. 030 515668-224

E-Mail: d.bach@campus-health-service.de